

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 26 марта 2020 года №368

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2020 г.



**Положение**

**о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних обучающихся,  
находящихся в социально - опасном положении  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»**

**Действует с 01 апреля 2020 года**

Положение принято решением  
педагогического совета техникума  
Протокол от 25.03.2020 года № 18

г.о. Егорьевск  
2020 г.

**Положение**  
**о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних обучающихся,**  
**находящихся в социально - опасном положении**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Егорьевский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее-положение) создаётся в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, Уставом техникума, настоящим положением.

1.3. Совет является общественным органом управления техникума.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2. Задачи и функции Совета профилактики безнадзорности и**  
**профилактики правонарушений**

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### **3. Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений**

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав Совета входят: директор техникума, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, представители ПЦК, инспектор отдела по делам несовершеннолетних (далее – ОДН).

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора техникума.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутритехникумовский учёт.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует

не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы техникума и утверждается приказом директора техникума.

#### **4. Права Совета**

4.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

а) Запрашивать от классных руководителей, мастеров производственного обучения сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

б) Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

в) Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в группах.

г) Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в группе.

д) Осуществлять в течение года (с момента отчисления, исключения) контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.

е) Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), ОДН, предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

ж) Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

з) Ставить на внутритехникумовский учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

и) Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутритехникумовском учёте.

к) Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутритехникумовском учёте.

#### **5. Порядок рассмотрения вопросов**

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- а) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- б) по собственной инициативе;
- в) по представлению администрации техникума, членов педагогического коллектива;
- г) по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

#### 5.2. Подготовка заседания Совета:

а) Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

#### 5.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- а) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- б) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- в) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.4. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

#### 5.5. Порядок проведения заседания Совета:

а) Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

б) Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

в) При необходимости на заседание Совета вызываются кураторы, мастера производственного обучения, педагоги.

5.6. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.7. Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.8. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём.

5.9. В протоколе указываются:

- а) дата и номер заседания Совета;
- б) состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);

в) фамилия, имя, отчество, дата рождения, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

г) содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;

д) объяснения/информация участвующих в заседании лиц;

е) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

ж) принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.10. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## **6. Меры воздействия, принимаемые Советом**

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу.

6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом техникума.

6.6. Направление информации в техникумовскую службу примирения для урегулирования конфликта.

6.5. Постановка на внутритехникумовский учёт несовершеннолетнего, его семьи.

6.6. Направление информации в КДНиЗП, ОДН для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.7. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОДН о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.